

## **Politika zaščite otrok v vrtcu Mala akademija, Leila d.o.o.**

### **Uvod**

Spoštujemo pravo ravnovesje med varovanjem otrok ter upoštevanjem pravic in potreb staršev oziroma skrbnikov in družin, v primeru konflikta pa je na prvem mestu otrokova zaščita.

Otroci imajo pravico, da jih poslušamo, slišimo in jemljemo resno. Otroke je treba obdati z varnim in zanesljivim učnim okoljem. Zaposlene ves čas izobražujemo o tem, kako naj poskrbijo za varnost otrok. Nujno je, da otroci čutijo, da jih spoštujemo in cenimo in da se to vedno odraža skozi interakcijo med otroci in osebjem, starši in osebjem in med otroci.

Za zaposlovanje novih delavcev v vrtcu uporabljamo varne in priznane metode ter učinkovite načine za reagiranje v primerih nesreč ali pritožb. To vključuje jasne postopke za ustrezno vodenje osebja, ki bi lahko imelo utemeljene razloge za skrb glede varnosti in zaščite otrok v vrtcu. Vse nesreče oziroma nezgode je treba zabeležiti in sporočiti staršem.

### **Zaposlovanje osebja**

Pri zaposlovanju osebja ali prostovoljcev uporabljamo naslednje postopke:

#### **Redno zaposleni**

- Uporablja se običajno politiko iskanja delavcev.
- Zaposleni dobijo kopijo Politike zaščite otrok in kodeks etike ter podpišejo dokument, da so ju prebrali, da se strinjajo z vsebino ter da ni razloga, zaradi katerega bi bili neprimerni za delo z otroci.

#### **Osebj, zaposleno za določen čas**

- Osebe, ki so zaposlene za določen čas, imajo jasen opis dela, ki določa njihove odgovornosti na delovnem mestu in postopek poročanja.
- Kandidat za zaposlitev mora vrtec informirati o dosedanjih izkušnjah, še posebej pa o izkušnjah pri delu z otroci.
- Vsak uspešen kandidat mora prinesiti potrdilo o nekaznovanosti.
- Zaposleni dobijo kopijo Politike zaščite otrok in kodeks etike ter podpišejo dokument, da so ju prebrali, da se strinjajo z vsebino ter da ni razloga, zaradi katerega bi bili neprimerni za delo z otroci.

### **Usposabljanje**

Vsi zaposleni se udeležujejo usposabljanja in morajo imeti nekaj izobrazbe o zaščiti otrok.

Če pri delu v vrtcu sodelujejo dijaki, ki še nimajo 18 let, prejmejo ustrezno informacijo o politiki zaščite otrok in o nacionalni politiki zaščite otrok na način, primeren njihovi starosti in izkušnjam. Dijaki oziroma študenti vedno delajo skupaj in pod nadzorom odraslih vzgojiteljev.

## **Obveščanje staršev in skrbnikov**

V primeru, da se odkrije zlorabo otroka, se o dogodku najprej obvesti starše oziroma skrbnike, razen če bi to lahko ogrozilo otroka.

## **Ravnanje v primeru ključnega ali motečega vedenja**

Zaposleni v vrtcu dobijo za primere problematičnega vedenja ustrezna navodila. Vrtec zagotavlja, da je varnost in zaščita otrok prioriteta in da bo osebje obravnavalo težke primere na občutljiv in strokoven način. Če pride do ključnega ali motečega vedenja, se podatke o tem zapiše; prav tako tudi primere, ko je potrebna intervencija zaposlenega ali če obstaja riziko glede varnosti in blaginje ostalih.

## **Ustrahovanje**

Ustrahovanje pomeni ponavljajoče se agresivno vedenje v verbalni, psihološki ali fizični obliki, ki ga izvaja posameznik ali skupina ljudi proti ostalim.

### **Primeri ustrahovanja:**

- zbadanje
- zasmehovanje
- grožnje
- udarci
- izsiljevanje
- izključevanje

Vrtec Mala akademija ne dovoljuje ustrahovanja in bo v kakršnemkoli primeru takoj ustrezno reagiral.

## **Ravnanje v primeru odkritja zlorabe**

Prizadevamo si zagotoviti, da otroci v našem vrtcu živijo v srečnem in delovnem okolju. V primeru, da pride do razkritja zlorabe, je bistveno, da zaposleni in morebitni prostovoljci to obravnavajo na občutljiv in strokoven način. Osebje je v takšnih primerih dolžno ravnati v skladu z naslednjimi smernicami:

- reagirajte na miren način;
- skrbno in pazljivo poslušajte; odkritje jemljite resno;
- zagotovite otroku, da je naredil prav, ker vam je to povedal;
- ne obljublajte, da boste o tem tiho;
- vprašajte otroka za pojasnila. Ne postavljajte sugestivnih vprašanj;
- ponovno preverite pri otroku, da ste ga pravilno razumeli;
- ne izražajte mnenj o osebi, obtoženi zlorabe;
- čim prej zabeležite razgovor in to čim bolj natančno. Podpišite zapisnik in navedite datum;
- poskrbite, da otrok razume postopke, ki bodo sledili;
- posredujte informacijo osebi, zadolženi za zaščito otrok, ne poskušajte obravnavati problema sami;
- informacijo obravnavajte kot zaupno.

## **Vloga osebe, zadolžene za zaščito otroka**

Oseba, zadolžena za zaščito otroka, ima odločilno odgovornost, da zagotovi uveljavitev in uresničevanje otrokove zaščite v vrtcu.

Vloga osebe, zadolžene za zaščito otrok, vsebuje naslednje dolžnosti:

- seznanjenost z nacionalnimi smernicami za zaščito otrok, z načeli dobre prakse za zaščito otrok in mladine in odgovornost za realizacijo in nadzor otrokove zaščite;
- sprejemanje poročil o sumu zlorabe oziroma o zlorabi otroka in reagiranje v skladu s smernicami;
- zagotavljanje izobraževanje za vse nove in že zaposlene osebe o politiki zaščite otrok;
- vzdrževanje kontaktov z zdravstveno službo in centri za socialno delo;
- zagotavljanje podpore otroku, zaposlenim in drugim v primerih suma zlorabe;
- skrb za posodabljanje in usposabljanje v zvezi s politiko in prakso za zaščito otrok, da bi zagotovili relevantnost in ustreznost politike vrtca ter postopke na tem področju ;
- letno pregledovanje vrtčevske politike in postopkov o zaščiti otrok in vnašanje popravkov, če je potrebno;
- zagotavljanje sistema za beleženje in shranjevanje vse relevantne dokumentacije v zvezi z zaščito otrok.

### **Oseba, odgovorna za zaščito otrok v vrtcu Mala akademija**

Ms Vesna Istenič,

Mala akademija, Mencingerjeva 7, 1000 Ljubljana, Slovenija

Telefon: 00386 40 561896

E-naslov: info@leila.si

### **Postopek poročanja v primeru zlorabe otroka**

Zlorabo otrok se lahko uvrsti v naslednje kategorije:

- zanemarjanje,
- čustvena zloraba
- fizična zloraba
- spolna zloraba

Otrok je lahko izpostavljen eni ali več oblikam zlorabe.

### **Odgovornost za poročanje o zlorabi otroka**

Vsi morajo biti pozorni na možnost, da bi lahko otroci, s katerimi so v kontaktu, doživljali zlorabo ali so bili zlorabljeni v preteklosti. To je za zaposlene kot tudi za prostovoljce, ki delajo z otroci, pomembna odgovornost.

Glavna načela v zvezi s poročanjem o zlorabi otrok so: varnost in zaščita otroka ali mlade osebe je na prvem mestu. Medtem ko je treba osnovo za skrb oblikovati kolikor je le mogoče vsestransko, se otrok ali staršev ne sme podrobno izpraševati o osumljeni zlorabi.

Postopek poročanja za obravnavo sporočil, zadev ali domnev o zlorabi otroka poteka po naslednjih korakih:

- Zaposleni ali prostovoljec, ki je prejel sporočilo o zlorabi otroka ali ki ga skrbi, da gre za zlorabo, mora to takoj povedati osebi, ki je zadolžena za zaščito otroka.
- Oseba, odgovorna za zaščito otrok, oceni in razišče prejeto informacijo. Pri tem lahko zaprosi zdravstveno službo za neformalno svetovanje.
- Po posvetovanju z zdravstveno službo se oseba, zadolžena za zaščito otrok, odloči za eno od naslednjih možnosti: formalno poroča o domnevi, zadevi ali sporočilu ali ne poroča na formalen

način, vendar pa naredi zapisnik in ga arhivira. Vzroke, zakaj o tem ni poročala, je treba jasno zapisati. Če se ne naredi formalne prijave, se zaposlenega ali prostovoljca, ki je prvi naredil prijavo, se o tem informira. Zaposleni lahko naredi formalno prijavo sam, neposredno na ustreznemu organu, če čuti, da je to potrebno. V primeru formalne prijave se zdravstvena služba poveže s centrom za socialno delo. Zdravstvena služba bo po vsej verjetnosti želela govoriti z osebo, ki je prva poročala o problemu, da bo razčistila dejstva in okoliščine.

### **Nujne prijave centru za socialno delo**

V primeru prijave o sumu zlorabe ali o dejanski zlorabi otroka mora posameznik zagotoviti, da vedno da prednost varnosti in zaščiti otroka in da otroka nikoli ne pusti v nevarni situaciji.

Starše/skrbnike otroka se informira o domnevi, skrbi ali sporočilu, razen če bi v takšnem primeru lahko ogrozili otroka.

### **Zaupnost podatkov**

V primerih zlorabe otrok zaposleni ali prostovoljec ne sme nikoli obljubiti, da bo obdržal takšno informacijo zase. Otroku je treba razložiti, da se takšnih informacij ne more skrivati, pač pa da bo o njej sporočil samo tistim, ki morajo zanje vedeti.

Bistveno pri poročanju o kakršnikoli zlorabi je, da se uporabi načelo zaupnosti. Informacijo se pove samo tistim, ki morajo vedeti zanjo in teh oseb naj bo čim manj.

### **Domneve zoper zaposlene**

Če se poroča o domnevi zlorabe proti zaposlenim v vrtcu, vrtec uporabi dva postopka:

- postopek poročanja v zvezi z otrokom;
- postopek obravnave zaposlene osebe.

V primeru domnevne zlorabe proti osebi, zaposleni v vrtcu, ista oseba ne obravnava skupaj otroka in zaposlenega. Zaposlitev oziroma pogodba o zaposlitvi se obravnava posebej. Oseba, odgovorna za zaščito otrok, se ukvarja s postopkom poročanja v vrtcu.

Če obstaja domneva ali sum v zvezi z osebo, odgovorno za zaščito otrok, obravnava celoten primer, vključno s postopkom poročanja, direktor.

Če obstaja domneva ali sum v zvezi z direktorjem, obravnava celoten primer oddelek za zdravstveno varstvo.

Če obstaja domneva ali sum v zvezi s prostovoljcem v vrtcu, obravnava zadevo oseba, zadolžena za zaščito otrok.

### **Pritožbeni postopek za varnost in zaščito otroka**

Vrtec je dolžan zagotoviti varnost in zaščito vseh otrok, s katerimi dela. Vrtec določa postopek za obravnavo pritožb v primerih, ko otroci ali njihovi starši oziroma skrbniki niso zadovoljni z načinom, kako se v vrtcu obravnava njihove otroke. Pritožbe v zvezi z varnostjo in zaščito otrok je treba nasloviti na osebo, zadolženo za zaščito otrok.

### **Arhiviranje poročil**

Oseba, zadolžena za zaščito otroka, je odgovorna, da poskrbi za naslednje zapise, ki se hranijo v zaklenjeni omari. Edina, ki imata dostop do teh zapisov, sta oseba, zadolžena za zaščito otrok in direktor:

- pritožbe o varnosti in zaščiti otrok;
- informacije, zadeve ali domneve o zlorabi otroka;
- kontrola pritožb, informacij, zadev ali domnev, vključno z neformalnim nasvetom zdravniške službe, poročil zdravniške službe in obvestil staršem/skrbnikom;
- pritožbe v zvezi z ustrahovanjem v vrtcu in kontrola;
- podpisani obrazci zaposlenih in ostalih oseb v vrtcu, da so prebrali politiko zaščite otrok.