

HIŠNI RED VRTCA MALA AKADEMIJA

S Hišnim redom v Vrtcu Mala akademija določamo osnovna pravila, ki so pomembna za nemoteno življenje in delovanje v vrtcu, in se nanašajo na:

1. splošne določbe,
2. organizacija,
3. prihod in odhod iz vrtca,
4. uporaba prostorov vrtca in igrišč,
5. lastnina vrtca,
6. etični kodeks,
7. varnost in zdravje,
8. drugo,
9. kršitve hišnega reda,
10. prehodne in končne določbe.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Delavci vrtca, starši, otroci in obiskovalci (v nadaljevanju: udeleženci vrtca) so dolžni upoštevati Hišni red in vsa splošna zakonska določila, še posebej določila s področja vzgoje in izobraževanja.

2. člen

Hišni red je zasnovan tako, da zagotavlja ravnanje in sodelovanje udeležencev vrtca z upoštevanjem varnosti otrok, z vizijo vrtca in Etičnim kodeksom vrtca. Uporaba hišnega reda velja za zgradbe in površine, ki so opredeljene kot vrtčevski prostor. Hišna pravila veljajo za vse tiste, ki prihajajo in delajo v Vrtcu Mala akademija. S spoštovanjem teh upoštevamo način življenja v njem tako, da:

- so v vrtcu samo zdravi otroci,
- obiskovalci hodijo v čevljih samo v garderobi (za ostale prostore uporabljajo copate),
- obiskovalci ne hodijo skozi prehod umivalnice,
- varujemo vrtčevsko opremo,
- skrbimo za pravilno odlaganje odpadkov,
- spoštujemo integriteto strokovnih in drugih delavcev vrtca,
- smo vzgled najmlajšim ter pozdravljamo in odzdravljamo,
- starši in skrbniki sprotno obveščajo strokovne delavce v primeru otrokove odsotnosti,
- sprehajanje in tekanje po hodnikih izven poslovnega časa vrtca ni dovoljeno.

II. ORGANIZACIJA

Poslovni čas in uradne ure

3. člen

Obratovalni čas vrtca

Poslovni čas vrtca je objavljen v publikaciji Vrtca, v Letnem delovnem načrtu in na spletni strani vrtca. Vrtec posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek od 7.00 do 16.30 ure. V okviru poslovnega časa je otrok lahko prisoten do 9 ur dnevno. Daljše bivanje je v neskladju s 14. členom Zakona o vrtcih. V primeru, da je otrok redno v vrtcu preko dovoljenih 9 ur, mora vzgojitelj opozoriti starše.

4. člen

Delavci vrtca prihajajo na delo in z dela v skladu z dogovorjenim delovnim časom. V primeru nepredvidene odsotnosti so dolžni o svojem izostanku obvestiti vodjo enote ali direktorja, ki zagotovi, da delo v oddelku nemoteno poteka.

5. člen

Starši so dolžni upoštevati poslovni čas vrtca. Ob pogostejšem neupoštevanju poslovnega časa svetovalna služba starše opomni. V primeru zamude – prihajanja staršev po otroka po poslovnem času, vrtec staršem zaračuna ceno zamude ure, ki v šolskem letu 2021/22 znaša 5 EUR za vsakih 5 prekoračenih minut.

6. člen

Vrtec lahko organizacijsko preoblikuje oz. spremeni sestavo oddelkov tudi med šolskim letom. O spremembi vrtec predhodno obvesti starše.

Združevanje otrok

7. člen

Do združevanja otrok prihaja v jutranjem in popoldanskem času, pred prazniki in med šolskimi počitnicami ter ob pojavu izjemnih okoliščin. Pred prazniki in šolskimi počitnicami zbiramo podatke o prisotnosti otrok ter na podlagi prijavljenih otrok združujemo oddelke.

III. PRIHOD IN ODHOD IZ VRTCA

8. člen

Starši ob prihodu v vrtec pripravijo otroka za vstop v igralnico ter ga osebno izročijo strokovnemu delavcu. Ob odhodu iz vrtca so strokovni delavci dolžni otroka osebno izročiti staršem ali osebi, ki so jo starši pooblastili na vlogi za vpis otrok v vrtec. Ko otrok prihaja ali odhaja iz vrtca, starši poskrbijo, da držijo otroka za roko, saj so pred vrtcem parkirišča.

9. člen

Starši oziroma osebe, pooblašene za prevzem otroka, so dolžne po otroka prihajati v primernem psihofizičnem stanju. V primeru suma, da je oseba, ki je prišla po otroka alkoholizirana ali/in pod vplivom drog, strokovni delavec pokliče drugega starša in vodstvo vrtca ter otroka zadrži do prihoda druge pooblašene osebe.

IV. UPORABA PROSTOROV VRTCA IN IGRIŠČ

10. člen

Vrtčevski prostori se uporabljajo za:

- izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- druge dejavnosti v vrtcu.

Udeleženci spoštujejo pisne oznake za gibanje po prostorih vrtca. V igralnico lahko vstopajo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem vzgojitelja ali druge pooblaščen osebe.

Ob prvi vključitvi otroka v vrtec zagotovimo otroku in staršem možnost postopnega uvajanja v življenje in delo v vrtcu. Staršem posredujemo prve informacije o življenju in načinu dela vrtca na uvodnem srečanju.

Čas postopnega uvajanja otroka traja od treh dni do treh tednov. V navedenem obdobju imajo starši možnost prisostvovati delu skupine, v katero je otrok vključen, po predhodnem dogovoru s strokovnim delavcem oddelka. Starši morajo biti zdravi in se ob prihodu preobujejo v copate. Starši, ki so bolni, ne morejo prisostvovati delu skupine. Starši imajo možnost, da z vzgojiteljem (ko ta konča delo v skupini) izmenjajo opažanja glede otrokovega počutja v vrtcu.

Sprehajanje po vrtcu, zadrževanje v garderobah, igralnicah ni dovoljeno.

11. člen

V prostorih vrtca (garderobe, igralnice, igrišča) je prepovedano fotografiranje in izdelava drugih vrst posnetkov otrok, zaposlenih in dokumentov, ki so last vrtca oziroma strokovnih delavcev.

V. OTROKOVA LASTNINA

12. člen

Starši so dolžni spoštovati tujo lastnino. Staršem ni dovoljeno brskati po lastnini drugih otrok, prav tako je njihova dolžnost, da tako vzgajajo svoje otroke.

13. člen

Otrok mora v vrtec prihajati primerno oblečen in obut glede na vremenske razmere in aktivnosti. Otroci naj imajo v garderobi vedno rezervna oblačila.

14. člen

V vrtcu ne prevzemamo odgovornosti za igrače, vrednostne predmete (nakit ...) in drugo lastnino, ki jo otroci prinesejo od doma. Otroci lahko prinesejo v vrtec igrače, če se o tem dogovorijo z vzgojitelji.

15. člen

Otroci v vrtec ne smejo prinašati nevarnih predmetov. V primeru, ko predmeti ogrožajo otrokovo varnost, varnost drugih otrok in zdravje, jih strokovni delavec lahko začasno vzame.

VI. LASTNINA VRTCA

16. člen

Vsi udeleženci vrtca morajo imeti spoštljiv in odgovoren odnos do notranje in zunanje opreme vrtca.

17. člen

Če udeleženci vrtca opazijo poškodovano lastnino, na to opozorijo strokovne delavce v oddelku, vodjo enote ali ravnateljico.

VII. ETIČNI KODEKS

18. člen

Neprimerno vedenje, verbalni pritiski in grožnje med udeleženci vrtca niso dovoljeni. V primeru kršitev naredimo zapisnik in obvestimo ravnateljico.

19. člen

Vsi udeleženci vrtca so dolžni spoštovati in se ravnati po Etičnem kodeksu ter upoštevati varstvo osebnih podatkov.

VIII. VARNOST IN ZDRAVJE

20. člen

Vrtec prevzema odgovornost za varnost otrok v času njihovega bivanja v vrtcu. Vsi udeleženci smo dolžni skrbeti za varnost otrok z zapiranjem vhodnih vrat in vrat igrišča.

Za zdravo življenje v vrtcu skrbimo tako, da dnevno zagotavljamo snažnost prostorov in opreme, dovolj svežega zraka v prostorih, gibanje na prostem, telesno aktivnost, vzdrževanje higiene otrok, zaščito pred nalezljivimi boleznimi ter uravnoteženo prehrano.

Za varnost otrok v igralnici in znotraj prostorov vrtca sta odgovorna vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja. Otroci morajo biti v času bivanja v prostorih vrtca stalno pod nadzorstvom vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja oziroma tistega, ki po dnevnem razporedu izvaja delo v oddelku.

Puščanje otrok samih brez nadzorstva šteje med hujšo kršitev delovne dolžnosti. Spremstvo otroka v sanitarije oziroma v garderobo ali prevzem hrane se ne šteje kot opustitev nadzorstva.

21. člen

Otroci naj v vrtec hodijo zdravi. Starši so dolžni upoštevati priporočila zdravstveno higienskega režima vrtca.

V primeru nalezljivih bolezni otroka, morajo starši takoj obvestiti zaposlene.

Vsakdo ima pravico do varstva pred nalezljivimi boleznimi in bolnišničnimi okužbami ter dolžnost varovati svoje zdravje in zdravje drugih pred temi boleznimi (4. člen Zakona o

nalezljivih boleznih), zato lahko strokovni delavec otroka ob prihodu v vrtec zavrne v naslednjih primerih: vročina, bruhanje, driska, uši, vnetje oči, izpuščaji, ki kažejo na nalezljivo bolezen, izcedek iz nosu, kašljanje.

V primeru poškodbe ali slabega počutja otroka v vrtcu je vsak udeleženec dolžan takoj ukrepati. Otroku je potrebno nuditi varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Strokovni delavci so dolžni v primerih poškodb otroka, slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da ne znajo oceniti resnosti poškodbe, obvestiti starše ali poklicati nujno zdravniško pomoč. Dolžnost staršev je, da pridejo po otroka v najkrajšem možnem času od prejetega klica.

V primeru poškodbe otroka v vrtcu mora strokovni delavec, poleg vseh nujnih ukrepov za nudenje prve pomoči otroku, izpolniti tudi zapisnik o nezgodi otroka v vrtcu in ga oddati vodstvu vrtca.

22. člen

Starši so dolžni opozoriti strokovne delavce o posebnostih otroka, njegovega zdravja (alergije, diete, vročinski krči ...) in razvoja. V primeru alergij oziroma diet je potrebno prinesiti zdravniško spričevalo.

23. člen

V prostorih vrtca in na funkcionalnem zemljišču vrtca je prepovedano kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih substanc. Ob ugotovitvi, da se na igrišču ali okrog vrtca zadržujejo neznane in sumljive osebe, takoj obvestimo vodstvo vrtca. Nepooblaščenim in nepovabljenim osebam je vstop v vrtec prepovedan.

Delo oziroma bivanje otrok v vrtcu organiziramo tako, da budno spremljamo gibanje, vedenje in ravnanje otrok. Otroke varujemo pred vsakršnimi zlorabami, tako s strani otrok kot odraslih. Vsi starši in zaposleni so odgovorni in dolžni upoštevati ničelno toleranco do nasilja nad otroki. Če opazijo neustrezno ravnanje staršev ali zaposlenih v odnosu do otroka to takoj osebno prijaviti vodstvu vrtca s pisno izjavo, ki navaja vse okoliščine (datum, lokacijo, vpletene osebe) in priče. Vodstvo vrtca je dolžno takšno ravnanje obravnavati s starši ter obvestiti pristojni CSD oz. policijo.

24. člen

Starši so dolžni javljati vodstvu vrtca spremembe osebnih podatkov, spremembe podatkov o svoji dosegljivosti oziroma dosegljivosti drugih oseb.

25. člen

Vsi delavci vrtca moramo biti seznanjeni o otrocih, alergičnih na določene sestavine v prehrani in njihovih dietah. Prehrana v vrtcu je skrbno načrtovana za vse otroke in poteka po ustaljenem časovnem ritmu prehranjevanja, ki je opisan na spletni strani vrtca. Vzgojitelj oziroma pomočnik vzgojitelja morata poskrbeti, da si otroci pred hranjenjem umijejo roke.

Pri hranjenju otrok je potrebno paziti na varnost otrok pri uporabi jedilnega pribora, temperaturo hrane in uživanje hrane (npr. koščičasto sadje ...). Upošteva se kultura

prehranjevanja v vrtcu, in sicer vsi otroci med hranjenjem sedijo za mizo. Hrane otroci ne nosijo po vrtcu, hrana se tudi ne odnaša iz vrtca.

Za posebne prehranske zahteve (diete, alergije ...) morajo starši vodji prehrane predložiti zdravniško potrdilo ob spremembah in tudi ob zaključku diete, alergije.

26. člen

Otroci lahko živali v vrtcu le opazujejo, drugi posegi oz. izvajanje poskusov na živalih pa so prepovedani. V vrtec je prepovedano voditi živali, razen z dovoljenjem vodstva vrtca, kadar so živali v pomoč pri vzgojnoizobraževalnem procesu.

IX. DRUGO

27. člen

Pomembna obvestila so izobešena na oglasnih deskah oddelkov oziroma se posredujejo po e-pošti.

28. člen

V vrtcu ni dovoljeno posredovanje vabil, obvestil in drugih oblik informiranja, ki niso del vzgojnega programa vrtca.

Brez dovoljenja vrtca ni dovoljeno oglaševanje na oglasnih deskah ali v drugih funkcionalnih prostorih vrtca.

29. člen

V vrtcu pri uporabi mobilnega telefona spoštujemo kulturo osebne komunikacije. Uporabljanje družabnih omrežij med delovnim časom ni dovoljeno. Izjema je vnašanje fotografij za starše in nujno obveščanje staršev.

30. člen

Udeleženci vrtca so dolžni varovati osebne in poslovne podatke vrtca. Zaposleni v vrtcu skrbimo za dobro ime vrtca in strokovno opravljeno delo.

X. KRŠITVE HIŠNEGA REDA

31. člen

V primeru kršitve hišnega reda in v drugih konfliktnih situacijah je strokovni delavec oziroma vpletena oseba vrtca dolžna obvestiti vodstvo vrtca.

XI. KONČNE DOLOČBE

Spremembe in dopolnitve hišnega reda

32. člen

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda se sprejemajo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov vrtca. O zadevah, ki niso zajete v hišnem redu, odloča vodstvo vrtca.

Datum: 1. 1. 2019

Ravnateljica:

dr. Irena Marinko